

УТВЕРЖДЕНО
Советом директоров
ОАО «Теплосервис»
Протокол №6
от «29»марта 2012г.

Положение о закупках товаров, работ, услуг

1. Предмет и цели регулирования

Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Теплосервис», в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей в товарах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- обеспечения целевого и эффективного использования средств;
- достижения оптимального и рационального использования средств;
- реализации мер, направленных на сокращение издержек;
- развития и стимулирования добросовестной конкуренции;
- обеспечения информационной открытости закупок;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные:

- с заключением договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;
- с приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- с осуществлением размещения заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказанием услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- с осуществлением отбора финансовых организаций для оказания финансовых услуг в соответствии со ст.18 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- с осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Теплосервис» в соответствии со ст.5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

2. Правовые основы осуществления закупок

При осуществлении закупок ОАО «Теплосервис» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 8 июля 2011 года № 223-ФЗ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность ОАО «Теплосервис», и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения, порядок заключения и использования договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки положения.

Настоящее Положение утверждается и может быть изменено приказом руководителя ОАО «Теплосервис».

3. Информационное обеспечение закупок

Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru>. и на сайте ОАО «Теплосервис» <http://korenovsk-teplo.ru>. не позднее 15 рабочих дней со дня их принятия (утверждения). Размещение на официальном сайте и на сайте ОАО «Теплосервис» информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

На вышеуказанных сайтах ОАО «Теплосервис» также размещает планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается ОАО «Теплосервис» на период от пяти до семи лет.

Также подлежит размещению на сайтах следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- закупочная документация и вносимые в нее изменения;
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- разъяснение закупочной документации;
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
- иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ от 08.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор на сайтах размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

ОАО «Теплосервис» не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на сайтах:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки продукции;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок, сведения о которых не подлежат размещению на официальном сайте.

В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о закупке, закупочную документацию, предоставления разъяснений положений закупочной документации, указанные изменения и разъяснения размещаются ОАО «Теплосервис» на сайтах.

Не подлежат размещению на сайтах:

- информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну;
- сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению на официальном сайте по решению Правительства российской Федерации.

ОАО «Теплосервис» вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей.

4. Полномочия организатора процедуры закупки

ОАО «Теплосервис» (заказчик) осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:

- планирование закупок, в том числе выбор способа закупки;
- размещение закупок;
- рассматривает поступившие заявки на участие в процедуре закупки и ценовые предложения;
- принимает решение о допуске или отказе в допуске поставщиков к участию в процедуре закупки;
- принимает решение о признании процедуры закупки несостоявшейся;
- заключает договора по итогам процедур закупки;
- контролирует исполнение договоров;
- оценивает эффективность закупок.

5. Закупочная документация

Закупочная документация утверждается ОАО «Теплосервис» и включает в себя:

1. Требования к предмету закупки (требования к количеству, качеству, техническим, функциональным (потребительским свойствам) и иным характеристикам товаров, работ, услуг; требования к безопасности, упаковке, доставке, отгрузке товаров, работ, услуг; иные требования о соответствии товаров, работ, услуг потребностям ОАО «Теплосервис»);
2. Требования к сроку и объему гарантий качества товаров, работ, услуг, требования к обслуживанию товаров;
3. Место, сроки (периоды, этапы), условия, порядок поставки (доставки, разгрузки/погрузки) товара, выполнения работ, оказания услуг;

4. Формы, порядок, сроки предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений закупочной документации;
5. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
6. Время и даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки;
7. Требования к описанию участниками закупки поставляемых товаров, работ, услуг, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
8. Сведения о начальной (максимальной/минимальной) цене договора или единицы продукции;
9. Порядок формирования цены, включая учет расходов на доставку, упаковку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, иных расходов;
10. В случае наличия условия об обеспечении участия в процедуре закупки – вид обеспечения, размер, срок, порядок внесения и возврата обеспечения, реквизиты счетов для внесения обеспечения;
11. Форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг;
12. Требования к участникам закупки и перечень документов;
13. Дату и время проведения закупочной процедуры;
14. Критерии, порядок и сроки оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
15. Срок и порядок заключения договора по итогам процедуры закупки;
16. Проект договора, заключаемого по итогам закупки;
17. Квалификационные требования, сроки и порядок проведения квалификационного отбора (в случае проведения двухэтапной закупочной процедуры);
18. Иные условия проведения процедуры закупки.

Сведения, содержащиеся в закупочной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.

6. Общий порядок подготовки закупки

1. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам:

- 1.1. устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;
- 1.2. должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;
- 1.3. требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

1.4. устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, требования к предмету закупки должны учитывать данное решение Правительства Российской Федерации.

2. Требования к правоспособности участника закупок:

2.1. соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе наличие у участника закупки соответствующих лицензий, допусков от саморегулируемых организаций);

2.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

2.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

2.5. показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости (если заказчик планирует при проведении процедуры закупки проверять платежеспособность и финансовую устойчивость участник закупки);

2.6. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

Дополнительные требования к участникам закупок по правоспособности и квалификации устанавливаются в документации о закупке, в том числе при

установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Требования к комиссии по закупке:

3.1. в целях принятия решений по результатам процедур по закупке товаров, работ, услуг заказчиком создается комиссия по закупке.

3.2. работа комиссии по закупке осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном заказчиком.

3.3. заседание комиссии по закупке считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 процентов от общего числа ее членов. Решения комиссии по закупке принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель комиссии.

7. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в процедурах закупки комиссия по размещению заказа должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в закупочной документации.

При этом критериями оценки заявок на участие в процедуре закупки могут быть:

1. цена договора, цена единицы продукции;

1. срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

1. условия оплаты товара, работ, услуг;

1. функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

1. качество технического предложения участника процедуры закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;

1. квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, в том числе:

а) обеспеченность материально-техническими ресурсами при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;

б) обеспеченность кадровыми ресурсами при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;

в) опыт и репутация участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг;

г) наличие, степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля);

д) дополнительные подкритерии, установленные при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;

1.7. срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг.

8. Процедуры (способы) закупки.

Выбор поставщика осуществляется с помощью следующих процедур закупки:

- 1) аукцион в электронной форме
- 2) открытый аукцион
- 3) открытый конкурс
- 4) запрос ценовых котировок
- 5) сбор коммерческих предложений
- 6) закупка у единственного поставщика (не конкурентная процедура).

Проведение закупок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с регламентом электронной площадки. Регистрация на электронной площадке осуществляется оператором электронной площадки на основании представляемых организатором торгов документов и сведений.

Организация проведения в электронной форме осуществляется на основании договора, заключаемого организатором торгов и оператором электронной площадки.

Все документы и сведения, связанные с получением регистрации и (или) проведением торгов на электронной площадке, направляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью организатора торгов.

Организатор торгов и участники торгов размещают на электронной площадке документы и сведения, касающиеся закупок, в форме электронных документов.

9. Закупки у единственного поставщика

Проведение закупки у единственного поставщика осуществляется в следующих случаях:

- 1) вследствие чрезвычайных событий;
- 2) при отсутствии на рынке конкуренции поставщиков;
- 3) преимущество незначительной закупки в целях совместимости с первоначальной закупкой;
- 4) процедура закупки была признана несостоявшейся и допускается возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки;
- 5) стоимость закупки не превышает 100 (сто) тысяч рублей;
- 6) заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями или организациями, занимающими монопольное положение на рынке;
- 7) выполнение работ по мобилизационной подготовке;
- 8) производится закупка товаров, предназначенных для выполнения работ по договору (контракту), заключенному по результатам тендера, конкурса, аукциона и других конкурентных процедур.

При осуществлении закупки у единственного поставщика цена договора устанавливается по решению руководителя ОАО «Теплосервис», принятого на основании соответствующего экономического обоснования.

10. Контроль процедур закупки

ОАО «Теплосервис» обеспечивает хранение закупочной документации, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

Ответственность за соответствие процедур закупки действующему законодательству, возлагается на должностных лиц ОАО «Теплосервис», ответственных за организацию проведения закупок.